PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira mayo del 2023

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR. 4766835
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No**.** CO1.PCCNTR. 4766835

Lilian Patricia Cárdenas Acevedo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.764.366 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de (Diez millones cuatrocientos treinta y nueve mil doscientos cincuenta y seis pesos mcte) $10.308.765 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 pago en abril por valor de (Dos millones seiscientos nueve mil ochocientos catorce pesos) M/Cte.($2.479.323) y dos pagos iguales de mayo a junio por valor de (Tres millones ochocientos mil setecientos pesos) M/Cte. ($3.914.721).

Plazo: Será hasta el 30 de junio del 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Operación de contac center y BPO y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago se reailza alistamiento de los programas de formación titula virtual de acuerdo al procedimiento de desarrollo curricular.	Se realiza proceso de inducción de las fichas Ficha 2721570 Ficha 2721569 Ficha 2721783
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza reuniones de desarrollo curricular con el equipo ejecutor.	Se presenta evidencia de reuniones de equipo ejecutor en linea para el seguimiento a las fichas Ficha 2721570 Ficha 2721569 Ficha 2721783
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas de titulada virtual Ficha 2721570 Ficha 2721569 Ficha 2721783	• Formación sincrónica y virtual con las fichas Ficha 2721570 Ficha 2721569 Ficha 2721783 Se realiza el alistamiento de los cronogramas tanto de inducción como lectiva y se avanza con la evaluación de las actividades de inducción. Evidencias de plataforma digitales. Para este proceso se usaron las herramientas Google Meet, correo electrónico, Classroom y Washapt. para curso complementario en linea y se utilizo el correo misena e institucional y WhatsApp para atención oportuna.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades	Se presentan las horas del mes de Mayo 2023	Ficha 2721570 / Atención integral al cliente 43,80 Ficha 2721569 / Atención integral al cliente 39,80 Ficha 2721783 / 43,80

	encontradas, justificando las horas faltantes.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no estoy adelantando proyectos de investigación en sennova.	No se presenta evidencia
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	A la fecha aún no se ha realizado evaluación de juicios ya que la ficha esta en proceso de inicio de la fase I.	No se presenta evidencia
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes no se programan cursos complementarios.	No se presenta evidencia ya que no fui convocada este mes al proceso.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se realiza dicha actividad.	No se presenta evidencia ya que no fui convocada este mes al proceso.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	No fui convocada este mes.	No se presenta evidencia porque no fui convocada este mes.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el periodo no se solicitan implementos del centro.	Durante el periodo no se solicitaron bienes o elementos.
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se solicitan aun materiales este mes.	No se presenta evidencia ya que no fui convocada este mes al proceso.

12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se hace las recomendaciones a los aprendices en temas de Autocuidado	Las actividades se realizan en Aula virtual (CBI)
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	En este mes no he sido convocada a esta actividad.	No se presenta evidencia ya que no fui convocada este mes al proceso.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega cuenta de cobro en los tiempos estipulados por la coordinación académica.	Para evidencia se aporta: • Planilla de pago de seguridad social. • Informe de ejecución contractual. • Informa de evidencias. • Informe de reporte de horas en el aplicativo SENA SOFIA.
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	En el desarrollo del objeto contractual, el trato hacia compañeros y aprendices es respetuoso.	Actualmente en la coordinación académica no se presentan informes de trato irrespetuoso hacia los compañeros y/o aprendices.

se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 67589716

Eps Sura, Pensión Colpensiones y ARL Positiva correspondiente al mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Lilian Patricia Cardenas Acevedo
Contratista
C.C. No. 66764366

Recibí a satisfacción:

Firma

ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR. 4766835
Coordinador Académico